

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Институт филологии  
Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол  
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки <b>42.03.02 Журналистика</b> <i>(шифр, название направления)</i>
направленность (профиль) программы <b>Общий профиль</b>
Квалификация выпускника <b>бакалавр</b>
Форма обучения <b>Очная/заочная</b>
Год начала подготовки – 2020

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

### Нормативные основания

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9 от 23.05.2024 г.

## Оглавление

1. Цель и задачи практики .....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
2. Характеристика практики.....	4
3. Место практики в структуре ОП.....	5
4. Объем практики .....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
6. Содержание практики .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1. Указание форм отчетности по практике .....	13
7.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	14
7.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	14
7.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
7.4.1. Типовые вопросы для собеседования:.....	32
7.4.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола .....	32
7.4.3. Типовое контрольное задание .....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	43
8.1. Основная литература:.....	43
8.2. Дополнительная литература:.....	43
9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	44
9.1. Общесистемные требования.....	44
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики .....	44
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	45
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	45
10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	46
12. Лист регистрации изменений .....	48

## 1. Цель и задачи практики

### 1.1. Цель практики

**Целью** профессионально-творческой практики является закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных знаний и навыков; получение профессиональных практических умений и опыта профессиональной деятельности; формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### 1.2. Задачи практики:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным
- планом;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы в творческой студии, практических занятий по освоению новых медиатехнологий;
- анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных журналистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;
- повышение качества профессиональной подготовки будущего специалиста средств массовой информации, применяя полученные теоретические знания в непосредственной практической работе в сфере журналистики;
- становление профессиональных качеств журналиста и их дальнейшее развитие;
- помощь в формировании гражданской позиции, социальной и политической культуры студента;
- возможность всесторонне знакомиться с работой редакций СМИ, информационных, рекламных и PR -агентств, пресс-служб и пресс-центров и активно включаться в их работу;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, овладение в полной мере новыми компьютерными технологиями;
- развитие творческих способностей студентов;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Характеристика практики

**2.1. Вид практики** - производственная.

**2.2. Тип практики** – профессионально-творческая.

**2.3. Способ проведения** практики – стационарный; выездной. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

**2.4. Форма проведения** практики – **дискретно**: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**2.5. Место прохождения** практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

При распределении на практику учитываются пожелания и творческие наклонности обучающихся. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения практики. В этом случае он обязан не позднее, чем за месяц до распределения на практику, предоставить письмо из организации (оно должно быть оформлено на официальном бланке, с подписью руководителя СМИ, заверенной печатью), в котором редакция фиксирует обязательства по созданию условий для прохождения практики, на основании чего составляется договор.

Изменение места прохождения практики допускается в случае несоответствия места практики целям и задачам профессиональной подготовки по избранной специальности; при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики по месту направления.

Обучающиеся, совмещающую обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**2.6. Организация и руководство практикой.** Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

**Руководитель практики от кафедры (вуза):**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает прохождение практики обучающимися.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальную работу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом производственная профессионально-творческая практика (Б.2.О.01 (П)) относится к обязательной части Б.2 учебного плана.

Профессионально-творческая практика проводится на 2-3 курсах в 4 и 6 семестрах.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

### 4. Объем практики

Объем профессионально-творческой практики – 15 з.е., 540 академических часов:

- 1) в 4 семестре – 6 з.е., 216 академических часов; продолжительность – 4 недели;
- 2) в 6 семестре – 9 з.е., 324 академических часа; продолжительность – 6 недель.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессионально-творческая практика направлена на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК.Б-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК.Б-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p> <p>УК.Б-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p><b>Знать:</b> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p> <p><b>Владеть:</b> нормами и установленными правилами командной работы; нести личную ответственность за результат.</p>
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК.Б-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России.</p> <p>УК.Б-5.2. Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.</p> <p>УК.Б-5.3. Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследию различных этнических групп.</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.</p> <p><b>Владеть:</b> осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>

<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК.Б-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК.Б-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов. ОПК.Б-1.3. Работает над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	<b>Знать:</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. <b>Уметь:</b> выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. <b>Владеть:</b> навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения В создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК.Б-2.1. Изучает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК.Б-2.2. Работает над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. ОПК.Б-2.3. Проводит разностороннее освещение деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития.	<b>Знать:</b> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. <b>Уметь:</b> Работает над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах <b>Владеть:</b> навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития.
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК.Б-3.1. Изучает достижения отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства. ОПК.Б-3.2. Реализует многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов. ОПК.Б-3.3. Определяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских	<b>Знать:</b> достижения отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства. <b>Уметь:</b> использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов. <b>Владеть:</b> средствами художественной выразительности и использовать их в создаваемых

		текстах и (или) продуктах.	журналистских текстах и (или) продуктах.
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ОПК.Б-4.1. Осуществляет запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ. ОПК.Б-4.2. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК.Б-4.3. Работает над созданием журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.	<b>Знать:</b> запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ. <b>Уметь:</b> соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. <b>Владеть:</b> навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм	ОПК Б.5.1 Осуществляет совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК Б.5.2 Реализует свои профессиональные журналистские способности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК Б.5.3 Работает над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. <b>Уметь:</b> реализовывать свои профессиональные журналистские способности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. <b>Владеть:</b> навыками создания медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности.
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК.Б-6.1. Использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. ОПК.Б-6.2. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК.Б-6.3. Изучает основы эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. <b>Уметь:</b> отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. <b>Владеть:</b> основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на



		устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК.Б-7.1. Изучает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК.Б-7.2. Проводит поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности. ОПК.Б-7.3. Совершенствует навыки, осуществляя профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.	<b>Знать:</b> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности. <b>Владеть:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
<b>ПК-1</b>	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации.	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.	<b>Знать:</b> способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. <b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. <b>Владеть:</b> способами и приемами создания текстов на актуальные темы.
<b>ПК-2</b>	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности.	ПК 2.1. Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. ПК 2.2. Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом. ПК 2.3.	<b>Знать:</b> достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. <b>Уметь:</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом. <b>Владеть:</b> навыками поиска информационных поводов, согласования темы

		<p>Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала;</p> <p>согласованием темы будущего материала с редакцией;</p> <p>получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы;</p> <p>определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания;</p> <p>подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции.</p>	<p>будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала;</p> <p>составлением графика работы для соблюдения сроков задания;</p> <p>подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции.</p>
<b>ПК-3</b>	<p>Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала</p>	<p>ПК 3.1. Изучает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>ПК 3.2. Работает над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализирует большой объем информации; использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>ПК 3.3. Изучает и проводит анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	<p><b>Знать:</b> методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию</p>	<p>ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов</p>

	<p>медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>	<p>медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить анализ и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов <b>Владеть:</b> навыками работы над усовершенствованием редактирования медиатекстов разных типов</p>
--	---	---	---

## 6. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Практика проходит поэтапно.

№	Содержание основных этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<p><b>1. Подготовительный этап -</b> <b>1.1. Установочная конференция.</b> На конференции объявляются сроки прохождения практики и сдачи отчетности; определяются задачи, содержание работы на практике; ознакомление с формами отчетной документации (дневников); проходит консультирование по вопросам прохождения практики, оформления отчетных документов; оговариваются критерии оценки деятельности практиканта; проходит распределение по профильным организациям, инструктаж руководителя.</p>	УК-3 УК-5
2.	<p><b>2. Основной этап</b></p> <p><b>2.1. Изучение структуры СМИ.</b> Перед прибытием на место прохождения практики практиканту следует предусмотреть следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить структуру СМИ, в котором проводится практика (концепция и тематическое содержание, особенности оформления, специфика читательской аудитории, форма собственности, политическая ориентация, роль на местном рынке средств массовой информации и др.);</li> <li>• продумать возможные темы публикаций и направления их разработки, составить примерный план работы на практике;</li> <li>• произвести предварительный сбор информации по тематике предполагаемых публицистических выступлений из доступных источников (архив университета, библиотека, ресурсы Интернет);</li> </ul> <p><b>2.2. Творческая деятельность.</b> В соответствии с поставленными задачами практики обучающийся должен выполнять различные виды профессиональной деятельности и решать соответствующие профессиональные задачи. Основными видами деятельности являются:</p> <p><b>Авторская деятельность:</b></p> <p>1) выбор и формулирование актуальной темы публикации,</p>	УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

	<p>предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радио-эфире, интернет-СМИ, формирование замысла (сценарной разработки) будущего печатного, теле-, радиоматериала;</p> <p>2) поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней;</p> <p>3) применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации);</p> <p>4) «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки печатного, теле-, радиоматериала (непосредственное наблюдение событий, интервьюирование);</p> <p>5) реализация профессионально-творческого замысла – непосредственное создание материала для публикации в газете, выпуска в теле-, радиоэфир (в зависимости от специализации) в информационных, аналитических, художественных жанрах с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).</p> <p><b>Редакторская деятельность:</b></p> <p>1) селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;</p> <p>2) отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>3) согласование правки с редактором;</p> <p>4) участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.</p>	
3.	<p><b><u>3. Заключительный этап</u></b></p> <p><b>3.1. Подготовка к итоговой конференции.</b> По окончании практики в установленные сроки практикант сдает на проверку руководителю практики надлежащим образом оформленную отчетную документацию. Руководитель, принявший отчетность, ставит свою визу. Визой считается запись в ведомости с указанием даты, когда отчет был сдан руководителю.</p> <p><b>3.2. Итоговая конференция по практике.</b> Итоги производственной практики подводятся на отчетной конференции. Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация, предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов. К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.</p>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7

Обучающийся, не защитивший практику до установленного срока, считается не выполнившим учебную программу и не переводится на следующий семестр обучения. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (болезнь и прочие случаи, подтвержденные документально) или получивший неудовлетворительную оценку, направляется на практику вторично в индивидуальном порядке без отрыва от учебы. Обучающийся, вторично не выполнивший требования программы практики или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о текущем контроле обучения и промежуточной аттестации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Указание форм отчетности по практике**

В течение практики студент должен выполнить следующий объем работ:

- для проходящих практику в печатных СМИ - написать не менее 6 собственных материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах (корреспонденцию, рецензию, обзор или обозрение, комментарий или статью). Не менее 4-х материалов должны быть опубликованы. Кроме того, практиканты должны выступить с обзором ряда номеров на редакционной летучке, организовать и подготовить к печати 2-3 публикации нештатных авторов, поработать над литературным редактированием засылаемых в набор материалов, дежурить по номеру в качестве дублера ответственного секретаря;

- для проходящих практику в электронных СМИ – не менее 4 материалов, подготовленных и прозвучавших в эфире (информационное сообщение, интервью, репортаж, событийный комментарий, обзор или обозрение);

- для работающих в секретариате редакции – не менее 4 макетов газетных или журнальных полос, компьютерную верстку, гранки с редакторской правкой.

**Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

**Отчет включает в себя:**

- место и время прохождения практики, адрес редакции, фамилия главного редактора, основные типологические признаки издания;
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам:
- литературная работа, редакторская работа, организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции;
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции;

- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.  
Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

## 7.2. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	Требования
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

## 7.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>УК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> свою роль в социальном взаимодействии	Не знает о своей роли в социальном взаимодействии	Недостаточно хорошо знает о своей роли в социальном	Знает свою роль в социальном взаимодействии и командной	

	и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.	и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.	взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.	работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.	
	<b>Уметь:</b> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	Не умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения	Недостаточно хорошо умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения	
	<b>Владеть:</b> нормами и установленными правилами командной работы; нести личную ответственность за результат.	Не владеет нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат.	Недостаточно хорошо владеет нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат.	Владеет нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат.	
Повышенный	<b>Знать:</b> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.				В полном объеме знает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; нормы и установленные правила командной работы.
	<b>Уметь:</b> осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов				В полном объеме умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи

	команды для достижения поставленных целей.				других членов команды для достижения
	<b>Владеть:</b> нормами и установленными правилами командной работы; нести личную ответственность за результат.				В полном объеме владеет нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат.
<b>УК-5</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	Не знает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	Недостаточно хорошо знает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	Знает основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.	
	<b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	Не умеет взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	Недостаточно хорошо умеет взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	Умеет взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.	
	<b>Владеть:</b> осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Не владеет межкультурной коммуникацией в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Недостаточно хорошо владеет межкультурной коммуникацией в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Владеет межкультурной коммуникацией в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	
Повышенный	<b>Знать:</b> основные этапы исторического и культурного развития России,				В полном объеме знает основные этапы исторического и культурного



	историческое и культурное наследие различных этнических групп.				развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп.
	<b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.				В полном объеме умеет взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения.
	<b>Владеть:</b> осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.				В полном объеме владеет межкультурной коммуникацией в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.

## ОПК-1

Базовый	<b>Знать:</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Не знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Недостаточно хорошо знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	
	<b>Уметь:</b> выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных	Не умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных	Недостаточно хорошо умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных	Умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов	

	медиа сегментов и платформ.	медиа сегментов и платформ.	разных медиа сегментов и платформ.	и платформ.	
	<b>Владеть:</b> навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Не владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Недостаточно хорошо владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
Повышенный	<b>Знать:</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ.				Знает в полном объеме отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ.
	<b>Уметь:</b> выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ.				Умеет в полном объеме выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиа сегментов и платформ.
	<b>Владеть:</b> навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.				В полном объеме владеет навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
<b>ОПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> систему общественных и государственных	Не знает систему общественных и государственных	Недостаточно хорошо знает систему	Знает систему общественных и государственных	

	институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	
	<b>Уметь:</b> Работает над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Не умеет работать над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Недостаточно хорошо умеет работать над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Умеет работать над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	
	<b>Владеть:</b> навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития.	Не владеет навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития.	Недостаточно хорошо владеет навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития.	Владеет навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями их функционирования и тенденциями развития.	
Повышенный	<b>Знать:</b> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.				В полном объеме знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
	<b>Уметь:</b> Работает над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах				В полном объеме умеет работать над созданием принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
	<b>Владеть:</b> навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с особенностями				В полном объеме владеет навыками разностороннего освещения деятельности общественных и государственных институтов в соответствии с

	их функционирования и тенденциями развития.				особенностями их функционирования и тенденциями развития.
<b>ОПК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> достижения отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства.	Не знает о достижениях отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства.	Недостаточно хорошо знает о достижениях отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства.	Знает о достижениях отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры), литературы и искусства.	
	<b>Уметь:</b> использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов.	Не умеет использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов.	Недостаточно хорошо умеет использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов.	Умеет использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов.	
	<b>Владеть:</b> средствами художественной выразительности и использовать их в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Не владеет средствами художественной выразительности и не использует их в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Недостаточно хорошо владеет средствами художественной выразительности и использует их в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Владеет средствами художественной выразительности и использует их в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	
Повышенный	<b>Знать:</b> достижения отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе медиакультуры),				В полном объеме знает о достижениях отечественной и мировой культуры, историю, современное состояние и тенденции развития культуры (в том числе

	литературы и искусства.				медиакультуры), литературы и искусства.
	<b>Уметь:</b> использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов.				В полном объеме умеет использовать многообразие достижений культуры и искусства в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных и медиапродуктов.
	<b>Владеть:</b> средствами художественной выразительности и использовать их в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.				В полном объеме владеет средствами художественной выразительности и использует их в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
<b>ОПК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ.	Не знает запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ.	Недостаточно хорошо знает запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ.	Знает запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ.	
	<b>Уметь:</b> соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Не умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Недостаточно хорошо умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	
	<b>Владеть:</b> навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.	Не владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.	Недостаточно хорошо владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.	Владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.	
Повышенный	<b>Знать:</b> запросы и потребности				Знает в полном объеме запросы и потребности

	общества и целевой аудитории СМИ.				общества и целевой аудитории СМИ.
	<b>Уметь:</b> соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.				В полном объеме умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
	<b>Владеть:</b> навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.				В полном объеме владеет навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.

## ОПК-5

Базовый	<b>Знать:</b> совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Не знает политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Недостаточно хорошо знает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	
	<b>Уметь:</b> реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Не умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	В целом умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
	<b>Владеть:</b> навыками работы над созданием медиатекстов на	Не владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе	В целом владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе	Владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе	

	основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности</p>				<p>В полном объеме знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>Умеет в полном объеме реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p>В полном объеме владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-6</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> современные технические	Не знает современные технические	Недостаточно хорошо знает современные	Знает современные технические	

	средства и информационно-коммуникационные технологии	средства и информационно-коммуникационные технологии	технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	средства и информационно-коммуникационные технологии	
	<b>Уметь:</b> отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	Не умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Недостаточно хорошо умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	
	<b>Владеть:</b> основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Не владеет основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Недостаточно хорошо владеет основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Владеет основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	
Повышенный	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии				В полном объеме знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	<b>Уметь:</b> отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение				В полном объеме умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	<b>Владеть:</b> основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или)				В полном объеме владеет основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского



	продукта				текста и (или) продукта
<b>ОПК-7</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Не знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Недостаточно хорошо знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	
	<b>Уметь:</b> проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности	Не умеет проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности	Недостаточно хорошо умеет проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности	Умеет проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности	
	<b>Владеть:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Недостаточно хорошо осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	
Повышенный	<b>Знать:</b> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности				В полном объеме знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной				В полном объеме умеет проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам

	ответственности				социальной ответственности
	<b>Владеть:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста				В полном объеме осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

## ПК-1

Базовый	<b>Знать:</b> особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации	Недостаточно хорошо знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	
	<b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Недостаточно хорошо умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
	<b>Владеть:</b> навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Недостаточно хорошо владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	
Повышенный	<b>Знать:</b> особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации				В полном объеме владеет навыками работы над сбором, проверкой и анализом информации
	<b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы и проблемы для публикации				В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации
	<b>Владеть:</b> навыками работы над созданием текстов на актуальные темы				В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы

## ПК-2

Базовый	<b>Знать:</b> достоверные источники информации, технологии и методы поиска	Не знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска	Недостаточно хорошо знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска	Знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска	
---------	---	---	--	--	--

	информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	методы поиска информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы	
	<b>Уметь:</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	Не умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	Недостаточно хорошо умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	Умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	
	<b>Владеть:</b> навыками поиска информационны х поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Не владеет навыками поиска информационны х поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Недостаточно хорошо владеет навыками поиска информационны х поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Владеет навыками поиска информационны х поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	
Повышенный	<b>Знать:</b>				В полном объеме

	<p>достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы</p>				<p>знает достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы</p>
	<p><b>Уметь:</b> определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p>				<p>В полном объеме умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска информационных поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и</p>				<p>В полном объеме владеет навыками поиска информационных поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки</p>

	перспективных планов редакции				текущих и перспективных планов редакции
<b>ПК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	Не знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	Недостаточно хорошо знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	
	<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств	Недостаточно хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств	
	<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	Не владеет навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	Недостаточно хорошо владеет навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	Владеет навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	
Повышенный	<b>Знать:</b> методы проверки и оценки				В полном объеме знает методы проверки и

	достоверности информации; этику журналистской деятельности				оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности
	<b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств				В полном объеме умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств
	<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)				В полном объеме владеет навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
<b>ПК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Недостаточно хорошо знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	

	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Недостаточно хорошо умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	
	<b>Владеть:</b> навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их усовершенствованием	Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	Недостаточно хорошо владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	
Повышенный	<b>Знать:</b> правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов				В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов				В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов
	<b>Владеть:</b> навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их усовершенствованием				В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

### 7.4.1. Типовые вопросы для собеседования:

№	Содержание вопроса	Формирующие компетенции
1.	Какие собственные материалы были написаны во время практики (по заданию редакции или по личной инициативе)?	УК-3 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-4
2.	Почему именно эти темы попали в объектив вашего внимания?	УК-5 ОПК-3 ПК-3
3.	По какому принципу следует отбирать жизненный материал для своих материалов?	ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-3
4.	С какими трудностями сталкивается журналист при отборе жизненного материала?	ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-3
5.	В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие?	УК-3 ОПК-7 ПК-3
6.	Какова была степень участия в мероприятиях?	ОПК-7 ПК-3
7.	С какими организационными трудностями приходится сталкиваться журналисту на мероприятиях?	УК-5 ОПК-4
8.	Каковы особенности работы корреспондента на событийных мероприятиях?	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4
9.	С какими трудностями пришлось столкнуться во время практики?	ОПК-2 ПК-2 ПК-3
10.	Какие замечания практикантам со стороны редколлегии являются наиболее типичными?	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2
11.	Какие ошибки чаще всего совершают начинающие журналисты?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7
12.	Какие уроки вы вынесли для себя по итогам первой практики?	ОПК-6 ПК-2 ПК-4
13.	Как в целом можете охарактеризовать отношения опытных журналистов к начинающему практиканту?	УК-5 ОПК-2
14.	Как оцениваете свои возможности после прохождения практики?	ОПК-4 ПК-2
15.	Поможет ли полученный на данной практике опыт реализовать ваши возможности в дальнейшей деятельности, например, на следующей практике?	ОПК-1 ПК-2
16.	Какие у вас есть предложения по организации следующей практики?	ОПК-2 ПК-4

### 7.4.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Дискуссия «Способность творить – одно из главных качеств человека»
2. Просмотр и обсуждение ток-шоу канала «Россия. Культура» на тему: «Творчество как высшая форма труда» (например, «Креативность в творчестве», «Критики – враги творчества?», «Что такое креативность в творчестве» и др.).
3. Дискуссия «Существует ли в России государственная идеология/ национальная идея?»
4. Просмотр и обсуждение ток-шоу канала «Россия. Культура» по теме «Государственная идеология/ национальная идея» (например, «Идеология нужна искусству как воздух», «Ментальность в искусстве и журналистике», «Моральный авторитет – нужен ли он в современном обществе?»)
5. Просмотр и обсуждение ток-шоу А. Малахова «Пусть говорят» («Первый канал») по проблеме трансформации ценностных ориентаций у современной российской молодежи.
6. Дискуссия «Как развить хороший вкус в литературе, искусстве, публицистике?»
7. Дискуссия о массовой и элитарной культуре в сфере СМИ: «Кто есть кто на российском телевидении?»



### 7.4.3.Типовое контрольное задание

#### Тест №1.

**1. Термин «информация» имеет множество толкований. Укажите общепhilosophическое толкование термина «информация» (УК-5):**

- а) сведения о чем-либо, которыми обмениваются люди;
- б) сигналы, импульсы, образы, циркулирующие в технических устройствах;
- в) количественная мера устранения неопределенности, мера организации системы;
- г) отражение разнообразия в любых объектах в процессе неживой и живой природы.

**2. Для журналистов информация – это (ОПК-2, ОПК-4):**

- а) объект работы;
- б) вид деятельности;
- в) форма работы;
- г) вид работы.

**3. Информационные ресурсы – это (ОПК-5, ОПК-6) :**

- а) имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированные на каком-либо носителе и пригодные для ее сохранения и использования;
- б) запасы информации пригодные для использования;
- в) запасы информации пригодные для сохранения;
- г) зафиксированные запасы информации.

**4. Творческая деятельность существует в формах (ОПК-5, ПК-3, ПК-4):**

- а) любительской и профессиональной;
- б) индивидуальной и профессиональной;
- в) коллективной и профессиональной;
- г) первоначальной и профессиональной.

**5. Высшим проявлением профессионализма в журналистике является (ОПК-7, ПК-4):**

- а) мастерство;
- б) наличие критического мышления;
- в) наличие проблемного мышления;
- г) умение воспроизводить известные приемы и навыки журналистской работы.

**6. Критериями профессионализма считают (УК-6):**

- а) обученность, умелость, мастерство;
- б) умение воспроизводить известные приемы и навыки;
- в) освоение новых приемов и методик;
- г) умение воспроизводить приемы, навыки и освоение новых приемов и методик.

**7. Приведение предназначенных публикаций в соответствии с нормами, установленными в СМИ называется (ОПК-1, ОПК-2):**

- а) авторской деятельностью;
- б) редакторской деятельностью;
- в) организационной деятельностью;
- г) журналистской деятельностью.

**8. Авторская работа – это (УК-5, ОПК-1):**

- а) интенсивная творческая деятельность по созданию журналистских произведений;
- б) глубокое понимание дела, сочетаемое с развитым умением осуществлять эффективные действия в каком-либо виде профессиональных или любительских умений;
- в) обеспечение непрерывного поступления произведений от всех создателей массовой информации в соответствии с ожиданиями аудитории;
- г) комплекс мер, обеспечивающих необходимый уровень культуры массовых информационных процессов.

**9. Участие в массовых мероприятиях, проводимых органами печатной и электронной прессы, в поддержание и укреплении обратной связи с аудиторией называется (УК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2):**

- а) авторской деятельностью;
- б) редакторской деятельностью;
- в) организационной деятельностью;
- г) исследовательской деятельностью.

**10. Композиция журналистского произведения – это (УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2):**

- а) построение произведения, обусловленное его содержанием и жанром, соединение отдельных частей произведения, сюжетных линий в одно целое;
- б) выражение авторской позиции;
- в) главный вопрос материала;
- г) способ выражения, речевой оборот.

**11. Тема – это (ПК-1, ПК-3):**

- а) предмет, объект изображения в произведении; круг жизненных явлений;
- б) вопрос, требующий разрешения;
- в) развитие события в данном произведении;
- г) мнение в отношении каких-либо событий.

**12. Проблема – это: ОПК-3 ПК-2**

- а) вопрос, требующий разрешения;
- б) главный вопрос материала;
- в) высшая точка развития действия;
- г) литературная основа произведения

**13. Познавательный процесс, при котором автору приходится сталкиваться с нестандартными условиями, принимать нестандартные решения, ответственность за которые он должен брать на себя называется: ПК-2**

- а) исследованием;
- б) ознакомлением;
- в) оповещением;
- г) расследованием

**14. Метод – это : ОПК-3 ПК-4**

- а) тип мыслительной деятельности;
- б) способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность;
- в) исследовательский процесс;
- г) познавательный процесс.

**15. Восстановление некоторого порядка вещей по косвенным признакам, отпечаткам общего закона в конкретных, случайных предметах называется: ПК-3**

- а) ознакомлением;
- б) расследованием;
- в) исследованием;
- г) познанием.

**16. Мысленный образ будущего произведения, включающий в себя в свернутом виде тему, идею, принцип организации называют: ОПК-3 ПК-4**

- а) вымыслом;
- б) замыслом;
- в) образом;
- г) прологом.

**17. Развязка – это: ОПК-3 ПК-4**

- а) конец, завершение действия;
- б) своеобразный пролог;
- в) развитие действия;

г) высшая точка развития действия

**18. Факт в журналистике – это: ПК-4**

- а) действительное реальное событие;
- б) фрагмент сознания, отражающий единицу реальности;
- в) действительное реальное явление;
- г) действительное реальное событие, явление.

**19. Методы журналистского творчества, способствующие освоению действительности – это: ПК-4**

- а) методы познавательной деятельности;
- б) педагогические методы;
- в) методы предъявления информации;
- г) методы творческой деятельности.

**20. В журналистике из опросных методов наиболее активно используется: ПК-4**

- а) эксперимент;
- б) контент-анализ;
- в) интервью;
- г) наблюдение.

**21. К методам предъявления информации относятся: ПК-3 ПК-4**

- а) наблюдение;
- б) анкетирование;
- в) рассуждение;
- г) эксперимент.

**22. К средствам фиксации получаемых сведений относятся: ПК-3 ПК-4**

- а) телефон;
- б) диктофон;
- в) факс;
- г) автоответчик.

**23. Оперативные средства связи журналиста: ПК-3 ПК-4**

- а) телефон;
- б) диктофон;
- в) электронная записная книжка;
- г) блокнот

**24. Появление видеокамеры определило развитие: ПК-1 ПК-2**

- а) печати;
- б) тележурналистики;
- в) радиожурналистики;
- г) интернет-журналистики.

**25. К профессионально-нравственным регуляторам поведения журналиста относятся: ПК-1 ПК-2**

- а) совесть;
- б) независимость;
- в) свобода;
- г) круг обязанностей.

**26. Совокупность этических норм, сформулированная профессиональным объединением журналистов, называется: ПК-1 ПК-2**

- а) профессиональной этикой;
- б) профессиональной эстетикой;
- в) профессиональными требованиями;
- г) журналистской этикой

**27. Профессиональный долг – это: ПК-1 ПК-2**

- а) ключевые установки на профессиональную деятельность;
- б) повеление к выполнению обязанностей;

- в) оценка профессионального поведения;
- г) результат профессиональной деятельности.

**28. Аналитические жанры – это: ПК-4**

- а) жанры, в которых проявляется особое требование к эмоциональной насыщенности;
- б) жанры, в которых проявляется особое требование к языку, художественной образности;
- в) жанры, являющиеся основными носителями оперативной информации, позволяющие аудитории осуществлять мониторинг наиболее значимых событий в разных сферах деятельности;
- г) жанры, нацеленные на анализ, исследование происходящих событий, процессов, ситуаций.

**29. Целенаправленная беседа, цель которой получить ответы на вопросы, предусмотренные программой – это: ПК-4 ОПК-7**

- а) интервью;
- б) репортаж;
- в) корреспонденция;
- г) обозрение

**30. Обозрение – это жанр: ПК-4 ОПК-7**

- а) аналитический;
- б) информационный;
- в) художественно-публицистический;
- г) писательский

**Тест №2.**

1. Документ, служащий основой для организации творческого и производственного процесса радиовещания **ОПК-1**

- 1) Сценарий
- 2) Сценарный план
- 3) План-задание
- 4) Сетка вещания

2. Диапазон радиоволн с частотой от 30 кГц (длина волны 10 км) до 300 кГц (длина волны 1 км) называется **ОПК-6**

- 1) длинные волны
- 2) средние
- 3) короткие волны
- 4) УКВ

3. Для каких микрофонов характерна кардиоидная диаграмма направленности? **ОПК-6**

- 1) односторонних
- 2) двусторонних
- 3) многосторонних
- 4) ненаправленных

4. Как называется микрофон, который конструктивно представляет собой мембрану, соединённую с лёгким токопроводом, который помещен в сильное магнитное поле, создаваемое постоянным магнитом? **ОПК-6**

- 1) пьезомикрофон
- 2) конденсаторный
- 3) динамический
- 4) угольный

5. Как называется микрофон, который представляет собой конденсатор, одна из обкладок которого выполнена из эластичного материала (обычно полимерная плёнка с нанесённой металлизацией), которая при звуковых колебаниях изменяет ёмкость **ОПК-6**

- 1) пьезомикрофон
  - 2) электретный
  - 3) динамический
  - 4) угольный
6. Качество звука, которое позволяет различать звуки одной и той же высоты, исполняемые на различных инструментах или различными голосами называется **ОПК-6**
- 1) громкость
  - 2) вибрация
  - 3) эквивалент
  - 4) тембр
7. Какой из этих жанров очень напоминает диалогический комментарий? **ОПК-4**
- 1) Радиодискуссия
  - 2) Беседа со слушателями
  - 3) Радиозарисовка
  - 4) «Круглый стол»
8. Что подразумевается под традиционной беседой? **ОПК-4**
- 1) беседа двух и более людей в студии, предназначенная для широкой аудитории
  - 2) выступление в студии специалиста в той или иной области знания, производства, сферы социальной деятельности или человека, обладающего системными знаниями по проблеме, интересующей широкий круг слушателей
  - 3) «Круглый стол»
  - 4) аналитическое интервью
9. В какой форме чаще всего подается радиокomentarий? **ОПК-4 ПК-2**
- 1) в равной степени во всех
  - 2) полилогической
  - 3) диалогической
  - 4) монологической
10. Глосса – это модификация какого из жанров радиожурналистики? **ОПК-4 ПК-2**
- 1) интервью
  - 2) репортаж
  - 3) комментарий
  - 4) зарисовка
11. Какой жанр не используется в обзорных передачах? **ПК-2**
- 1) комментарии
  - 2) сообщения
  - 3) мини-очерки
  - 4) рассказ
12. Содержанием радиообозрения могут быть: **ОПК-4 ПК-1**
- 1) интервью, заметки, репортажи небольшие радиоочерки и зарисовки, фрагменты из художественных произведений
  - 2) заметки, репортажи и небольшие радиоочерки и зарисовки, фрагменты из художественных произведений
  - 3) интервью, репортажи и радиоочерки и зарисовки, фрагменты из художественных произведений
  - 4) репортажи, небольшие радиоочерки и зарисовки, фрагменты из художественных произведений
13. Ток-шоу впервые появились в радиэфире **ОПК-5**
- 1) в 40-х годах в Соединенных Штатах Америки
  - 2) на рубеже 20—30-х годов в Соединенных Штатах Америки
  - 3) в 20-х годах в Англии
  - 4) в 50-х годах в Англии

14. Какой термин переводится с латинского как «просмотр, сообщение, обследование, рассмотрение, отзыв о чем-либо» **ОПК-1 ОПК-5**

- 1) Интервью
- 2) Концепция
- 3) Анализ
- 4) Рецензия

15. К документально-художественным жанрам относятся: **ПК-4**

- 1) радиорассказ, радиопельетон, радиоочерк
- 2) радиорассказ, радиопельетон
- 3) радиоочерк, радиообзор, радиорассказ, радиопельетон, документальная драма, радиоконпозиция, , радиозарисовка
- 4) радиоочерк, радиорассказ, радиопельетон, документальная драма, радиоконпозиция, , радиозарисовка

16. Как можно охарактеризовать литературную радиоконпозицию? **ПК-4**

- 1) композиция из стихов или прозаических отрывков одного или нескольких авторов на одну тему
- 2) композиция; в которой сохраняется тот же принцип подбора литературных материалов, что и в литературной композиции, но скрепляющим стержнем становятся музыка, песни или фрагменты из симфонических произведений, соответствующие «настроению»
- 3) композиция, очень близкая по структуре радиоочерку и радиорассказу. Ее отличие состоит в том, что текст журналиста в ней занимает лишь незначительное место и время, сосредоточивая внимание аудитории не на словах автора передачи, а на документальных записях, из которых складывается ее своеобразный сюжет и композиция
- 4) все варианты являются характеристикой литературной радиоконпозиции

17. Разновидностью какого жанра является радиofilm? **ПК-4**

- 1) радиоконпозиция
- 2) радиодрама
- 3) радиопостановка
- 4) радиоисценировка

18. В каком году впервые прозвучал в эфире радиofilm? **ПК-4**

- 1) в 25 году
- 2) в 28 году
- 3) в 35 году
- 4) в 93 году

19. Для записи в помещениях с повышенной ревербацией, чтобы отраженный звук не слышался наравне с полезным, используют: **ОПК-6 ПК-4**

- 1) Направленные микрофоны
- 2) Остронаправленные микрофоны
- 3) Двухнаправленные микрофоны
- 4) Ненаправленные микрофоны.

20. Укажите, какое устройство используется для сведения источников звука во время передачи в прямом эфире и выведения сигнала на передатчик: **ОПК-6 ПК-4**

- 1) усилитель;
- 2) микшерный пульт;
- 3) микрофон;
- 4) полосовой фильтр.

21. Какие из нижеперечисленных блоков и технических служб не включаются в аппаратно-студийный комплекс на радио: **ОПК-6 ПК-4**

- 1) вещательная аппаратная;
- 2) фонотека;
- 3) студии звукозаписи и прямого эфира;

4) аппаратные постобработки.

22. Для современного радио характерно вещание в диапазоне: **ОПК-6 ПК-4**

- 1) УКВ;
- 2) ФМ (УКВ-2);
- 3) КВ;
- 4) СВ

23. Какие существуют типы информационных программ? **ОПК-1 ПК-3**

- 1) информационные; информационно-аналитические
- 2) информационно-аналитические; информационно-музыкальные; информационно-развлекательные
- 3) информационные; информационно-аналитические; информационно-музыкальные; информационно-развлекательные; информационно-рекламные
- 4) информационно-музыкальные; информационно-развлекательные; информационно-рекламные, информационно-публицистические

24. По характеру материала, его объему, тематике, охвату событий, значимости, оперативности выпуски новостей делятся на: **ОПК-1 ПК-3**

- 1) общие; тематические; специальные; экстренные
- 2) утренние, дневные, вечерние, ночные
- 3) общие; тематические
- 4) общие; тематические; специальные

25. Различают такие способы верстки новостей как: **ПК-2 ПК-4**

- 1) хроникальная, сквозная, панорамная
- 2) блочная, хроникальная
- 3) блочная, хроникальная, сквозная, панорамная, сегментарная
- 4) блочная, хроникальная, сквозная, панорамная

26. Хроникальная верстка характеризуется тем, что... **ПК-2 ПК-4**

- 1) новости следуют одна за другой в порядке важности и по строго определенным тематическим блокам: сначала внутренние новости, далее международная информация и т.д.
- 2) новости распределяются не только по степени их важности, но и по степени их оперативности, т.е. первыми идут те сообщения, которые только что поступили в редакцию, «горячие» новости
- 3) в течение выпуска несколько раз возвращаются к главной новости, дополняя ее новыми подробностями, показывая ее в развитии
- 4) предполагает краткое, не развернутое изложение самых разнообразных сообщений о событиях дня

27. Наиболее распространенный объем информационного радиointервью: **ПК-2 ПК-4**

- 1) от 8 до 12 минут
- 2) от 2 до 8 минут
- 3) от 1 до 2 минут
- 4) от 12 до 23 минут

28. Классическим считается: **ПК-2 ПК-4**

- 1) протокольное интервью
- 2) интервью-анкета
- 3) интервью-диалог
- 4) пресс-конференция

29. Протокольное интервью – это... **ПК-1 ПК-2 ПК-4**

- 1) встреча журналиста с одним человеком или с группой собеседников
- 2) интервью, которое проводится с участием представителей различных средств информации
- 3) интервью несет официальную информацию о встрече политического деятеля в аэропорту, на вокзале, интервью с представителями власти по поводу какого-нибудь

торжества, о каком-то событии. Вопросы такого интервью обычно стандартны и известны заранее

4) интервью, которое предполагает оперативный экспресс-опрос на улицах города, в залах заседаний, концертных залах, в фойе театра, на стадионе и т.п.

30. Каковы главные вопросы, на которые должна ответить корреспонденция: **ПК-1 ПК-2**

- 1) Кто? Где?
- 2) Почему? Каким образом?
- 3) Где? Когда?
- 4) Кто? Как?

### Тест №3.

**1. Как называют влияние средств массовой информации на общество? ОПК-2**

- а) Автократия;
- б) Телекратия;
- в) Медиакратия;
- г) Радиократия

**2. Как называют человека, который получает сообщение от СМИ и определенным образом реагирует на него? ОПК-2**

- а) Коммуникант;
- б) Слушатель;
- в) Реципиент;
- г) Аудиант

**3. Обобщенная характеристика господствующих в обществе стереотипов культуры, распространяемых через СМИ называется ОПК-3**

- а) Массовая культура;
- б) Популярная культура;
- в) Телевизионная культура;
- г) Медиакультура.

**4. Совокупность различных типов информации — текста, речи, музыки, цветных и черно-белых диапозитивов, а также мультипликационных и видеофильмов, компьютерной анимации называется: ОПК-3**

- а) Компьюмедиа;
- б) Мультимедиа;
- в) Гипермедиа;
- г) Супермедиа

**5. Определите положение, которым нельзя продолжить фразу «Для осуществления передачи и приема телевизионного сигнала необходимо»: ОПК-6**

- а) преобразовать свет в электрические сигналы;
- б) передать эти сигналы по каналу связи;
- в) иметь в своем составе сигнал черно-белого телевидения, называемый сигналом яркости;
- г) осуществить обратное преобразование электрических сигналов в свет.

**6. Что не относится к типам съемки? ОПК-6 ПК-4**

- а) панорамирование;
- б) траекторная съемка;
- в) тревеллинг;
- г) кадрики.

**7. Специальное помещение для управления съемочным процессом, содержит режиссерский пульт и называется: ОПК-6 ПК-4**

- а) Монтажная;
- б) Режиссерская аппаратная;
- в) Технический блок;



г) Пункт контроля

**8. Специальное помещение, оборудованное контрольным оборудованием (синхрогенератор ВКУ, осциллографы, измерительная аппаратура...), по которому видеоинженер отслеживает техническое качество изображения называется ОПК-6 ПК-4**

- а) Монтажная;
- б) Режиссерская аппаратная;
- в) Технический блок;
- г) Техническая аппаратная

**9. Правильная цветопередача снимаемых объектов при различных цветовых температурах ОПК-6 ПК-4**

- а) Равновесие объектов;
- б) Баланс цветов;
- в) Ровность тона;
- г) Температурный паритет

**10. Текстовая информация в нижней части экрана, сопровождающая видеоинформацию называется: ПК-4**

- а) Летящие буквы;
- б) Бегущая строка;
- в) Телесуфлер;
- г) Титры.

**11. Аналоговый сигнал видеозаписи. Сигнал о цветности и яркости производится двумя отдельными магнитными головками, при этом на ленте продольно записывается звук ОПК-6 ПК-4**

- а) Бетакам;
- б) Гаммакам;
- в) Телекам;
- г) Блю-рей.

**12. Количество цветовых оттенков на оттиске или экране телевизионного приемника называется ОПК-6 ПК-4**

- а) Глубина цвета;
- б) Высота тона;
- в) Сила оттенка;
- г) Насыщенность колора

**13. Член телевизионной бригады, отвечающий за качество звукозаписи. Осуществляет расстановку микрофонов, пробную и финальную запись ОПК-6 ПК-4**

- а) Звукотехник;
- б) Звукомонтажник;
- в) Звукооператор;
- г) Продюсер

**14. Член телевизионной бригады, воплощающий творческое решение звукового ряда. Управляет микрофонами посредством пульта ОПК-6 ПК-4**

- а) Звукотехник;
- б) Звукомонтажник;
- в) Звукорежиссер;
- г) Звукопродюсер

**15. Способ организации телевизионного пространства, при котором обеспечивается двунаправленная связь между каналом и телезрителем ОПК-2 ОПК-6**

- а) Интерактивное телевидение;
- б) Интернет-телевидение;
- в) Виртуальное телевидение;

г) Дуплексное телевидение

**16. Способ трансляции телевизионного сигнала, при котором основным или промежуточным средством передачи является телевизионный кабель ОПК-2ОПК-6**

- а) Интерактивное телевидение;
- б) Интернет-телевидение;
- в) Кабельное телевидение;
- г) Дуплексное телевидение

**17. Кабель с центральной металлической проводящей жилой, вокруг которой находится слой изоляции, оплетённый вторым металлическим проводником или рубашкой (шитом), которая, в свою очередь, покрыта изолирующей оболочкой. Используются для осуществления широкополосных услуг ОПК-6**

- а) Коаксиальный кабель;
- б) Оптоволоконный кабель;
- в) Витая пара;
- г) Медный кабель

**18. Одновременно творческий и технический процесс, интерпретация материала путем сборки отдельных звуковых фрагментов или видеоклипов ОПК-6 ПК-4**

- а) Монтаж;
- б) Просмотр;
- в) Продюсирование;
- г) Проецирование

**19. Формирование единого аудио- или видеоряда из отдельных фрагментов исходных записей с одного магнитофона на другой с мастер-кассетой: ОПК-6 ПК-4**

- а) Нелинейный монтаж;
- б) Линейный монтаж;
- в) Авторский монтаж;
- г) Кассетный монтаж

**20. Формирование единого аудио- или видеоряда из отдельных оцифрованных фрагментов исходных записей на цифровой носитель без процесса перезаписи, а путем изменения последовательности адресов фрагментов передачи ОПК-6 ПК-4**

- а) Нелинейный монтаж;
- б) Линейный монтаж;
- в) Авторский монтаж;
- г) Кассетный монтаж

**21. Кабель, состоящий из тонких волокон (нитей) из стекла или другого прозрачного материала, через которые, посредством множественного внутреннего отражения, могут передаваться на большие расстояния кодированные импульсы света, представляющие данные, изображения или звук ОПК-6 ПК-4**

- а) Коаксиальный кабель;
- б) Оптоволоконный кабель;
- в) Витая пара;
- г) Медный кабель.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Ворошилов В.В. Журналистика. - М.: ЮНИТИ, 2007.
2. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник /С. Г. Корконосенко.- Москва: КНОРУС,2018. - 272 с. - ISBN 978-5-406-07297-4. URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_009487105/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_009487105/) (дата обращения: 14.07.2020) - Текст: электронный.
3. Лозовский, Б. Н. Журналистика: профессиональные стандарты: нормативные документы / Б.Н. Лозовский. – Екатеринбург : [Б. и.], 2007. - 93 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370913> (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Правовые и этические нормы в журналистике / составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2. - URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_/005476732/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_/005476732/) (дата обращения: 14.07.2020). - Текст : электронный.
5. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.
2. Зубаркина Е. С. Основы журналистики: практикум / Е. С. Зубаркина, И. Б. Игнатова; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0615-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020563> (дата обращения: 14.08. 2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. - Москва: Логос, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/469484> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. - М.: Высшая школа, 2008.
5. Шерель Ю.С. Радиожурналистика. - М.: Высшая школа, 2002.
6. Тавокин Е. П. Журналистика в системе массовой коммуникации / Е. П. Тавокин; под общей редакцией В. К. Егорова, В. П. Чичканова, В. М. Герасимова // Ученые записки РАГС. Выпуск 1 (3). - Москва: Изд-во РАГС, 2005. - С. 189-201. - ISBN 5-7729-0249-0 . - URL:<https://znanium.com/catalog/product/417784> (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.
8. Баранова, Е. А. Интернет-дневники журналистов на сайтах печатных СМИ: проблема ответственности перед читателем // Материалы XV Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов». - Москва, 2008. - 3

с. - [URL:https://znanium.com/catalog/product/506047](https://znanium.com/catalog/product/506047) (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: учебное пособие / К. А. Зорин; Северный федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. - 136 с.- ISBN 978-5-7638-3509-0. - [URL:https://znanium.com/catalog/product/978607](https://znanium.com/catalog/product/978607) (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 9.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета. Для проведения производственной практики базы оснащены техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами, программным обеспечением.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности,

включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски). Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Промежуточная аттестация по практике проводятся в аудитории №42 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.42.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: 14 компьютеров, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 микрофона, 5 цифровых диктофона, 2 колонки.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

### ***9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280Е-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

### ***9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **11.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

### **11.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **11.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **11.4. Особенности руководства практикой.**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 11.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### 11.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</p> <p>3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</p>	28.05.2024 г., протокол № 9	29.05.2024 г., протокол № 8	30.05.2024 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»**

**Институт филологии**  
*Кафедра литературы и журналистики*

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**  
**ПРАКТИКЕ**



Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль – Общий профиль

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента 12 группы

Место прохождения практики *Кафедра литературы и журналистики*

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Карачаевск, 2021**

**Медиаграмма**

Наименование средства массовой информации (пресс-службы, информационного агентства) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Место и дата регистрации \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Тип издания \_\_\_\_\_

Типография \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_ Указана \_\_\_\_\_ Не указана \_\_\_\_\_

А. Свободная \_\_\_\_\_ Б. Фиксированная \_\_\_\_\_ В. Бесплатная \_\_\_\_\_

Главный редактор \_\_\_\_\_

Адрес редакции \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Количество полос \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_

В том числе реклама \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_\_

Основные устойчивые рубрики (название) \_\_\_\_\_

Основные категории читателей \_\_\_\_\_

Сведения о распространении издания

Россия в целом \_\_\_\_\_

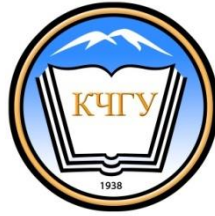
Регион РФ, республика РФ, край, область \_\_\_\_\_

Район, город, село \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии  
*Кафедра литературы и журналистики*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**



Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

профиль – Общий профиль

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2021 года

**Карачаевск, 2020**

Министерство науки и высшего образования РФ  
 ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»  
 Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Практикант \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения,  
 обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 код, название направления подготовки \_\_\_\_\_  
 профиль(и) \_\_\_\_\_  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. выполняет следующие задания  
 практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
	<i>Задание 1. Участвовать в работе редакции, участвовать в планерке</i>	<i>Дневник практиканта</i>
	<i>Задание 2. Выезжать на места событий по заданию редакции, выполнять все поручения руководителя практики от профильной организации</i>	<i>Дневник практиканта Табель выхода на практику</i>
	<i>Задание 3. Подготовить за период практики не менее шести материалов, четыре из них должны быть опубликованы</i>	<i>Дневник практиканта Публикации</i>
	<i>Задание 4. Публикации должны быть выполнены в разных аналитических жанрах: корреспонденция, статья, рецензия</i>	<i>Дневник практиканта Публикации</i>
	<i>Задание 5. При подготовке публикаций работать с материалами, выполненными в различных знаковых системах</i>	<i>Дневник практиканта Публикации Характеристика руководителя с места практики</i>
	<i>Задание 6. Подготовить отчетную документацию и представить руководителю практики в установленные сроки</i>	<i>Папка с отчетной документацией и газеты с опубликованными материалами</i>

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от организации (ИнФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Дата \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название практики \_\_\_\_\_

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

практиканта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

формы обучения,

ФИО

очной/заочной

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль (и) \_\_\_\_\_

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
	<i>Организационный</i>		<i>Участие в установочных конференциях в Вузе и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</i>	
	<i>Основной</i>		<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.</i>	
	<i>Заключительный</i>		<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике.</i>	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от организации (ИнФ) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата:













# **МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ**

## ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

### Перед убытием на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры вид и тип практики, сроки согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия, учреждения, организации.
2. Изучить под руководством преподавателя (руководителя практики) программу практики, учебно-методические указания по прохождению практики и её отчетности.
3. Получить дневник практики у руководителя с заданием на практику в соответствии с видом и типом практики (учебной, производственной, преддипломной), содержанием программы практики.
4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда и пожарной безопасности с обязательной записью в журнале установленного образца.
5. В случае убытия на практику (выездная практика) в другие регионы обучающиеся получают командировочное удостоверение.
6. Студенты, обучающиеся на основе договоров о целевом обучении, все виды практик проходят в соответствии с условием договора о целевом обучении

### По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике практики о прибытии, получить необходимые документы практиканта для прохождения практики.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и пожарной безопасности на предприятии, учреждении, организации.
3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком, уточнить рабочее место на период практики.
4. Уточнить рабочий график прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от предприятия.

### В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии приступить к выполнению задания согласно программе практики.
2. Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, учреждении, организации.

3. Получить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.
4. При необходимости участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.
5. Вести дневник практики, в котором записывать необходимые материалы в соответствии с методическими рекомендациями и индивидуальным заданием по соответствующей специальности обучения.

#### **По окончании практики:**

1. Возвратить принадлежащие месту практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практики практиканта и заверить их подписями и печатями.
3. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитии). Отметить командировочное удостоверение о прибытии и убытии в соответствии с существующими требованиями.

#### **По возвращении в университет:**

1. По итогам прохождения практики обучающийся пишет и защищает отчет в соответствии с видом и типом практики и профилем подготовки, требованиями учебно-методических указаний и рекомендаций, разработанных выпускающей кафедрой. Отчет вместе с дневником практики студент сдает своему руководителю практики на кафедре.
2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения выездной практики за пределами г. Воронежа).

#### **Примечание:**

1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят практику на рабочих местах, своих организаций и предприятий.
2. Оценка результатов прохождения обучающимися производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.